

AVISO DE CONVOCATORIA N° 04-2021-OS
NEC PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF

1. CONVOCATORIA

A partir del 05 de marzo del 2021.

2. PRESENTACIÓN DE CURRÍCULUM VITAE DOCUMENTADO Y DECLARACIONES JURADAS.

Del 05.03.2021 al 08.03.2021, hasta las 14.00 horas, al siguiente correo:
mparedes.mindef@nec.pe

3. EVALUACIÓN CURRICULAR Y PROPUESTA ECONÓMICA

Del 08 de marzo del 2021

4. EMISIÓN DE ORDEN DE SERVICIOS.

08 de marzo del 2021

5. SERVICIOS REQUERIDOS

CODIGO	SERVICIO REQUERIDO	INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA
AJ-NECMINDEF	Asesoría Jurídica para garantizar el cumplimiento de la legalidad de las operaciones del Núcleo Ejecutor de Compras.	Anexo N°1 / TDR Anexo N°2/Formatos de Declaraciones Juradas



ANEXO N°01 / TDR

**TÉRMINOS DE REFERENCIA
CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE COORDINADOR JURÍDICO PARA
GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LA LEGALIDAD DE LAS OPERACIONES
DEL NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS**

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE LA CONTRATACIÓN

Administración del Núcleo Ejecutor de Compra del Ministerio de Defensa (NEC MINDEF).

2. FINALIDAD DEL SERVICIO

La Contratación del presente servicio va a permitir que el núcleo ejecutor de compras desarrolle sus acciones dentro del marco legal relacionado con la generación de sus convocatorias, contratos, cartas compromisos y normas.

3. PRESTACIÓN GENERAL

Está orientada a brindar asesoría jurídica a la Presidencia del NEC MINDEF para asuntos relacionados a la atención de la demanda de confecciones textiles, calzado cuero y guantes y mobiliarios de madera, metal y/o melamine para el Ministerio de Defensa.

4. CARACTERÍSTICAS DEL SERVICIO A REALIZAR:

El desarrollo del servicio consta de las siguientes actividades:

- a. Realizar una revisión de la normativa vigente de los NEC MINDEF, y su correcta aplicación en su funcionamiento.
- b. Coordinar con la UPGE y con el Ministerio de la Producción las propuestas de aplicación normativa que se presenten.
- c. Dar respuestas a solicitudes de índole administrativo o legal de personas naturales o jurídicas externas al NEC MINDEF.
- d. Participar en reuniones que incluyan temas legales de interés para el NEC MINDEF.
- e. Coordinar con la UPGE acerca de las recomendaciones de situaciones de contenido legal que se presenten.
- f. Otras requeridas por el NEC MINDEF.

5. ENTREGABLES DEL SERVICIO

Producto 1 : Informe de actividades realizadas a los 30 días de iniciado el servicio.

Producto 2: Informe de actividades realizadas al final del servicio durante la ejecución del servicio

6. REQUISITOS MÍNIMOS

- a. Título Profesional en Derecho.
- b. Experiencia no menor de 05 años en el ejercicio profesional, en el sector privado o público.
- c. Experiencia no menor de 03 años en temas relacionados con el derecho administrativo y/o gestión pública.



- d. Conocimiento de programas informáticos a nivel de usuario (Word, Excel, Power Point).
- e. Proactivo, con capacidad de trabajo en equipo, liderazgo y dispuesto a trabajar bajo presión.
- f. No tener sanciones en el ámbito público o privado.
- g. No tener nivel de parentesco con los miembros y/o equipo técnico administrativo del Núcleo Ejecutor de Compras.
- h. No tener antecedentes judiciales, penales ni policiales.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

Hasta 60 días calendario a partir del día siguiente de la notificación de la Orden de Servicio.

8. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Será realizado en las oficinas del NEC-MINDEF. Calle Sinchi Roca N° 2728, Lince.

9. MODALIDAD ACTUAL

Orden de Servicio

10. FORMA DE PAGO

- 50% a la conformidad del primer producto.
50% a la conformidad del segundo producto.
- El servicio será a todo costo y debe incluir los impuestos de ley.
- El pago se realizará con cheque o depósito en cuenta.

11. RESPONSABILIDAD POR VICIOS OCULTOS.

La conformidad del servicio por parte de LA ENTIDAD no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, conforme a lo dispuesto por los artículos 40 de la Ley de Contrataciones del Estado y 173 de su Reglamento.

El plazo máximo de responsabilidad del servicio es de 01 año contado a partir de la conformidad del ultimo entregable otorgada por LA ENTIDAD.

12. SEGURIDAD SANITARIA

El Proveedor de Servicio se compromete a cumplir todas las normas y protocolos aprobados por el Gobierno Nacional y el NEC MINDEF en el marco de la emergencia sanitaria como consecuencia de la pandemia, para el desarrollo del presente servicio.

13. CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

El proveedor no deberá divulgar, revelar, entregar o poner a disposición de terceros dentro o fuera de la entidad, salvo autorización expresa de la misma, la información proporcionada por esta para la prestación del servicio y en general toda información a la que tenga acceso o a la que pudiera producir con ocasión del servicio que presta, durante y después de concluida la vigencia del presente documento.

14. CONFORMIDAD DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO.

La conformidad de servicio será otorgada por la Inspectoría General del Núcleo Ejecutor de Compras.



ANEXO N°02 / FORMATOS

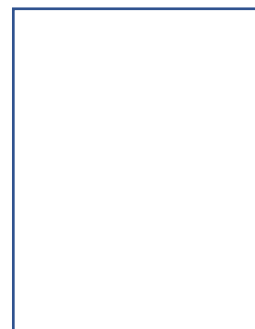
FORMATO N°1

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES NI JUDICIALES

Yo, identificado con DNI N°, con domicilio legal en,
..... provincia de departamento de; declaro bajo juramento
que No tengo ningún antecedente penal ni judicial.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la
falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombre y Apellido:
DNI N°



Huella Digital

FECHA:

05/03/2021

FORMATO N°2

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER SANCIONES ADMINISTRATIVAS EN
EL ÁMBITO DEL SECTOR PÚBLICO NI PRIVADO**

Yo, identificado con DNI N°, con domicilio legal en provincia de departamento de declaro bajo juramento que No sanciones en el ámbito del sector público ni privado.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombre y Apellido :
DNI N°



Huella Digital

FECHA:

05/03/2021

FORMATO N°3

DECLARACIÓN JURADA DE NO ESTAR IMPEDIDO PARA CONTRATAR CON EL ESTADO

Yo,..... identificado con DNI N°, con domicilio legal en provincia de departamento de; declaro bajo juramento que No estar impedido para contratar con el Estado.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombre y Apellido :
DNI N°



Huella Digital

FECHA:

05/03/2021

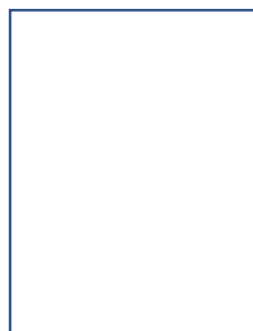
FORMATO N°4

DECLARACIÓN DE NO TENER RELACIÓN DE PARENTESCO CON INTEGRANTES DEL NEC, INTEGRANTES DEL EQUIPO TÉCNICO ADMINISTRATIVO DEL NEC, REPRESENTANTES LEGALES DE PROVEEDORES DE INSUMOS DEL NEC, REPRESENTANTES LEGALES DE MYPE PARTICIPANTES EN PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA, REPRESENTANTES DE LOS SECTORES INVOLUCRADOS EN EL PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA

Yo, identificado con DNI N°, con domicilio legal en provincia de departamento de declaro bajo juramento no tener relación de parentesco con integrantes del NEC, integrantes del equipo técnico administrativo del NEC, representantes legales de proveedores de insumos del NEC, representantes legales de MYPE participantes en proceso de ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA, representantes de los sectores involucrados en el PROCESO DE ADQUISICIÓN DE BIENES PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente Declaración Jurada.

Nombre y Apellido :
DNI N°



Huella Digital

FECHA:

05/03/2021

FORMATO N°5

DECLARACIÓN JURADA DE DATOS DEL POSTULANTE

Señores NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DE BIENES PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA CONVOCATORIA N°03-2020-NEC PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA - MINDEF Presente.- El que se suscribe,, identificado con DNI N°, DECLARO BAJO JURAMENTO que la siguiente información se sujeta a la verdad:

DOMICILIO:			
RUC:		TELÉFONO (S):	

Autorización de notificación por correo electrónico:

Correo Electrónico del Postulante:

Asimismo, autorizo que se notifiquen al correo electrónico la notificación de los resultados de la evaluación curricular, la entrevista personal y la suscripción del contrato, así como cualquier otra información que sea relevante para el proceso de convocatoria de personal. Así también, me comprometo a brindar confirmación a dichos correos en un plazo no mayor a un (1) día hábil.

[CONSIGNAR CIUDAD Y FECHA]

FORMATO N° 6

Señores

**NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DE BIENES PARA MINISTERIO DE DEFENSA
Administración**

Calle Manco Segundo N° 2621, Lince, Lima.

Presente.-

ASUNTO : Propuesta Técnico Económica

De mi consideración :

Es grato dirigirme a ustedes con la finalidad de saludarles muy cordialmente, y a la vez hacerles llegar mi propuesta Técnica y Económica para el servicio de
....., solicitado por el área de Administración.

En ese sentido, se comunica:

Propuesta Económica:

El monto total por servicio a prestar es de **S/** (.....00/100 soles) incluido todo costo.

Propuesta Técnica:

- Cumplimiento de los Términos de Referencia: Cumplo con todos los extremos de los términos de referencia.
- Plazo de ejecución: Hasta días calendario, contados a partir del día siguiente de notificada la orden de servicio.
- Forma de Pago: Según lo establecido en los Términos de Referencia.
- Plazo de validez de la oferta: días

Sin otro particular y agradeciéndoles su atención quedo de ustedes.

Atentamente,

Nombres y Apellidos:
DNI N°.....
RUC N°.....

DE LA EVALUACIÓN DE POSTULANTES

Calificación: Se tendrá en cuenta los siguientes factores de evaluación y puntajes:

- Currículum vitae (cumplimiento del perfil) : Hasta 60 puntos.
- Propuesta Económica : Hasta 40 puntos.

EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MAXIMO
I. EVALUACIÓN DEL CV (*)	60%		
Requisitos académicos	20%	15 puntos	20 puntos
Experiencia Laboral	40%	25 puntos	40 puntos
PUNTAJE		40 puntos	60 puntos
II. PROPUESTA ECONÓMICA	40%		

(*) Se deberá evaluar en primera instancia el cumplimiento o no de los requisitos del perfil para luego evaluar los factores.

Se seleccionará al postulante que obtenga un puntaje no menor de 80 puntos, procediéndose con la respectiva suscripción de la orden de servicio por el período indicado en la convocatoria que se efectúe.

