



000006

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

| | | |
|--|---|---|
| | Diámetro: 3 mm ± 1 mm | Uso de ocular graduado |
| Resistencia a la tracción | Mayor a 250 N | UNE 59611 |
| I) HILO DE APARADO | | |
| CARACTERÍSTICAS | ESPECIFICACION | MÉTODO DE ENSAYO |
| Material | Poliéster o Poliamida N° 30 para costura externa y N° 40 para costura interna | Inspección visual, combustión y solubilidad |
| Número de cabos | Número 40 : 2 cabos | Inspección visual |
| | Número 30 : 3 cabos | |
| Color | Negro | Inspección visual |
| 3 DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DEL PROCESO DE FABRICACIÓN DEL BIEN | | |
| 3.1 CORTE: | | |
| Especificaciones del Proceso | | |
| <p>Las capelladas deben ser cortadas de la zona crupón de las mantas de cuero, luego los garibaldís y tiras de talón se deben cortar de las otras zonas de la manta de cuero. Todas las piezas deben ser cortadas considerando el sentido paralelo del espinazo (sentido de la hebra), de modo que estas piezas estiren en dirección al armado, a excepción del fuelle que puede ser cortado indistintamente, a continuación, se muestra las especificaciones a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capellada y talón: 01 pieza por pie en cuero bovino Box Calf • Garibaldí: 02 piezas por pie en cuero bovino Box Calf • Cuello: 01 pieza por pie en cuero bovino Anapado • Fuelle: 01 pieza por pie en cuero Gamuzón • Forro de capellada: 01 pieza por pie de cuero de ovino (Badana) • Forro de garibaldí: 02 piezas por pie de cuero de ovino (Badana) • Forro de cuello: 01 pieza por pie de textil de poliéster • Forro de fuelle: 01 pieza por pie de textil poliéster • Acolchado de cuello: 01 pieza por pie con espuma de poliuretano • Acolchado de fuelle: 01 pieza por pie con espuma de poliuretano | | |
| Secuencia del Proceso | | |
| <ul style="list-style-type: none"> o Seleccionar y evaluar las mantas de Cuero Bovino y Cuero de ovino (Badana). o Preparar los moldes, troqueles y herramientas de corte. o Cortar piezas de Cuero Bovino y Cuero de ovino (Badana) o Organizar y Numerar piezas cortadas según O/P | | |
| Nota: O/P – Orden de Producción | | |
| 3.2 APARADO: | | |
| | | |





000005

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

| |
|--|
| <p>Especificaciones del Proceso</p> <p>La unión de las piezas que componen el calzado no debe presentar fruncidos y ser resistentes al despegue para ello las piezas deben ser pegadas previamente al costurado.</p> <p>Las costuras externas e internas deben ser de puntadas regulares, uniformes y todas deben tener atraque al final de la costura. Las costuras externas deben ser de 3.5 puntadas por centímetro, las costuras tipo guante o embolsada deben ser de 4 puntadas por centímetro. A continuación, se detallan otras especificaciones a considerar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Costura de unión capellada / garibaldi: 03 costuras con atraque en el extremo delantero. • Costura de unión garibaldi / cuello: 02 costuras sobre el garibaldi. • Costura de unión talón / garibaldi: 02 costuras sobre el talón • Costura de garibaldi: 01 costura al borde del garibaldi y 02 costuras paralelas a 2.5 cm. del borde. • Costuras de fuelle: 02 costuras por el contorno de la capellada y el fuelle. • Costura del garibaldi / fuelle: El fuelle es costurado sobre los garibaldís pasando tres ojallillos, con una costura por el contorno del garibaldi, bordeando el forro del mismo. <p>Secuencia del Proceso o Recepcionar y verificar despachos, según O/P. o Organizar piezas de cuero bovino y cuero de ovino (Badana). o Marcar cortes, para el ensamblado o toma de pieza. o Desbastar piezas de cuero, según tipo de unión con costura. o Preparar piezas de capellada (cuero bovino) y forro de cuero de ovino (Badana) para el ensamblado. o Ensamblar piezas de capellada (cuero bovino). o Ensamblar piezas de forro de cuero de ovino (Badana) y textil. o Colocar y centrar forro con capellada y cerrar corte. o Colocar ojallillos en el corte aparado. o Recortar forro.</p> <p>Nota: O/P – Orden de Producción</p> |
| <p>3.3 ARMADO:</p> <p>Especificaciones del Proceso</p> <ul style="list-style-type: none"> • El sistema de construcción del calzado punta de acero es vulcanizado directo al corte. • El cambrillón está ubicado en la parte central del enfranque entre la suela y la palmilla. <p>Secuencia del Proceso o Colocar contrafuerte y conformar. o Empastar los cortes. o Centrar palmilla en horma. o Vaporizar cortes Armar punta para amoldar punta de acero o Colocar punta de acero y empastar o Amar y cerrar punta, talón y enfranje. o Fijar corte armado en molde o Vulcanizar directo en corte Descalzar o Quitar rebaba y Pulir o Colocar gancho cerrado</p> |
| <p>3.4 ACABADO:</p> <p>Especificaciones del Proceso</p> <p>Los calzados deben estar libre de los defectos que se mencionan a continuación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Calzados mal emparejados y que sus pares se encuentren confundidos dentro del lote. |





000004

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"

| | | |
|---|--|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Grapas o tachuelas en el interior del calzado. • Cuero de la capellada (o del forro) con cortes, arrugas o marcas observables a simple vista. • Indicios de despegue en la unión corte-piso. • El producto físicamente no corresponde a lo solicitado. • Diferente tipo de cuero en el corte, a lo especificado. • Elementos del corte separados en las costuras o sin costuras. • Firme sin dibujo o lisa (según lo especificado). • Firme/suela, plantilla o forro de diferente material al especificado. • Diferente color al especificado. • Empaques vacíos. • Firme cuarteado, arqueado o con deformaciones. • Armado del corte descentrado. • Diseño diferente al especificado. • Grietas y picaduras en el corte. • Ojillos con corrosión (oxidado). • Pigmentación de diferente firmeza y/o no homogénea en el corte. • Costuras torcidas, fruncidas o deficientes. • Diferente coloración en la firme de un mismo par. • Mal olor. • Artículos húmedos o mojados. • Manchas de aceite, grasa, etc. • Contaminación microbiana (hongos, bacterias, etc.) en el interior del calzado (plantilla o palmilla). • Bordes o protuberancias que lastimen el pie. • No estar correctamente marcado y/o etiquetado. • Presentar afloraciones en los componentes. <p>Secuencia del Proceso</p> <ul style="list-style-type: none"> o Limpiar la parte externa e interna del calzado o Colocar plantillas o Pasar pasta o crema de acabado negra o Lustrar o Colocar pasadores o Encajar o Codificar o Almacenar | | |
| 4 - ETIQUETADO | | |
| <p>Cada pie del calzado deberá llevar cosida en el forro del fuelle una etiqueta, donde se colocará mediante pictogramas la composición de la capellada, forro, plantilla y suela; incluyendo el RUC del fabricante y el texto "Hecho en el Perú"; en cumplimiento del Reglamento Técnico sobre Etiquetado de Calzado según Decreto Supremo N° 017-2004 – PRODUCE del Ministerio de la Producción" (ver anexo N° 04)</p> <p>*En caso que se reemplace el Reglamento Técnico de Calzado, el etiquetado se deberá adaptar a dicha reglamentación</p> | | |
| 4.1 ETIQUETA | | |
| Característica | Especificación | Método de Verificación |
| Material | Tela sintética polibrillo o satinadaetiqueta estampada | Inspección visual |





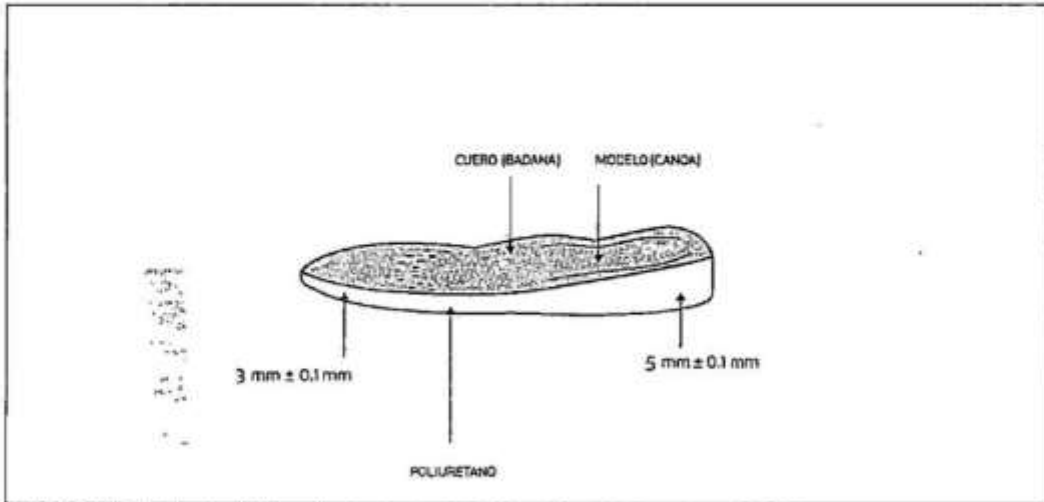
000003

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
 "Año de la Universalización de la Salud"

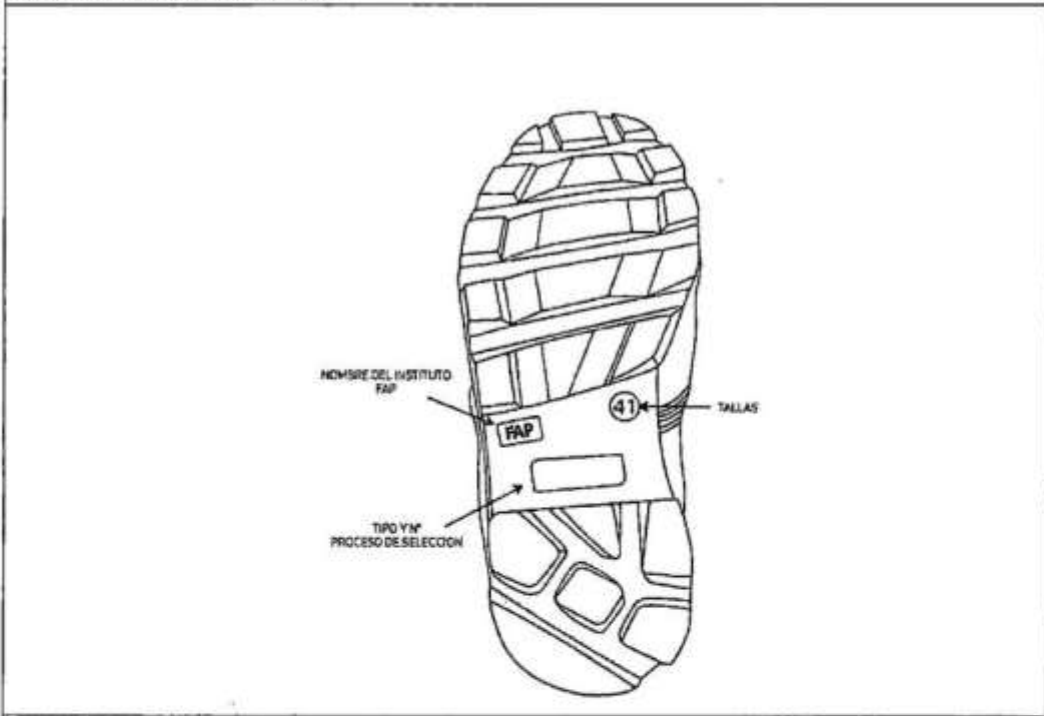
| | | |
|--|---|-------------------------------|
| 5 - INFORMACIÓN LOGÍSTICA | | |
| 5.1 ENVASE | | |
| Característica | Especificación | Método de Verificación |
| Material | Bolsa biodegradable de 13" x 18" con dos perforaciones previamente selladas con la talla respectiva | Inspección visual |
| 5.2 EMBALAJE | | |
| 5.2 EMBALAJE | | |
| Característica | Especificación | Método de Verificación |
| Material | Caja de cartón corugado Alto 35 cm x largo 62 cm x ancho 93 cm, para todas las tallas ; total 25 pares | Inspección visual |
| Esesor | 7mm ± 1 mm | Uso de Regla rígida |
| 6 ANEXOS | | |
| ANEXO N° 01. Ojalillo de gancho cerrado | | |
| | | |
| ANEXO N° 02. Plantilla removible | | |



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"



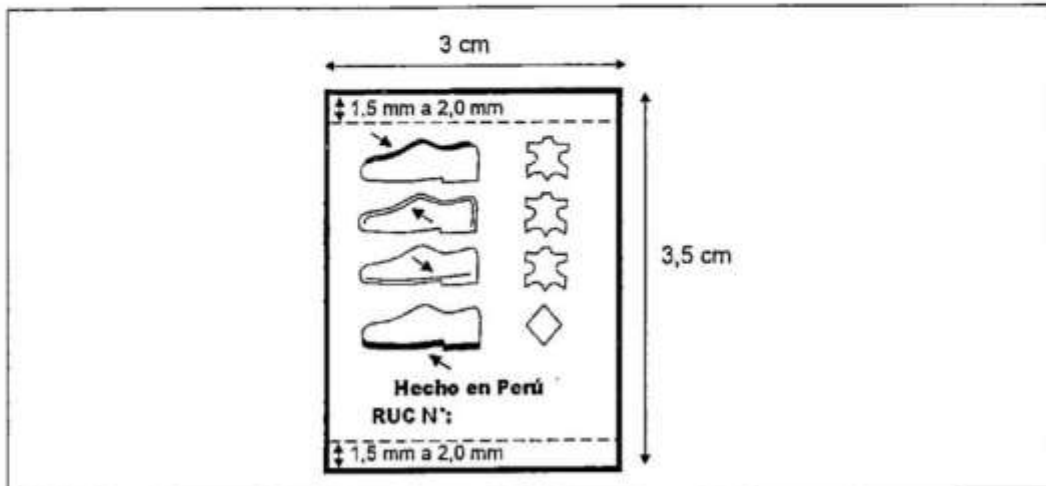
ANEXO N° 03. Diseño de la suela



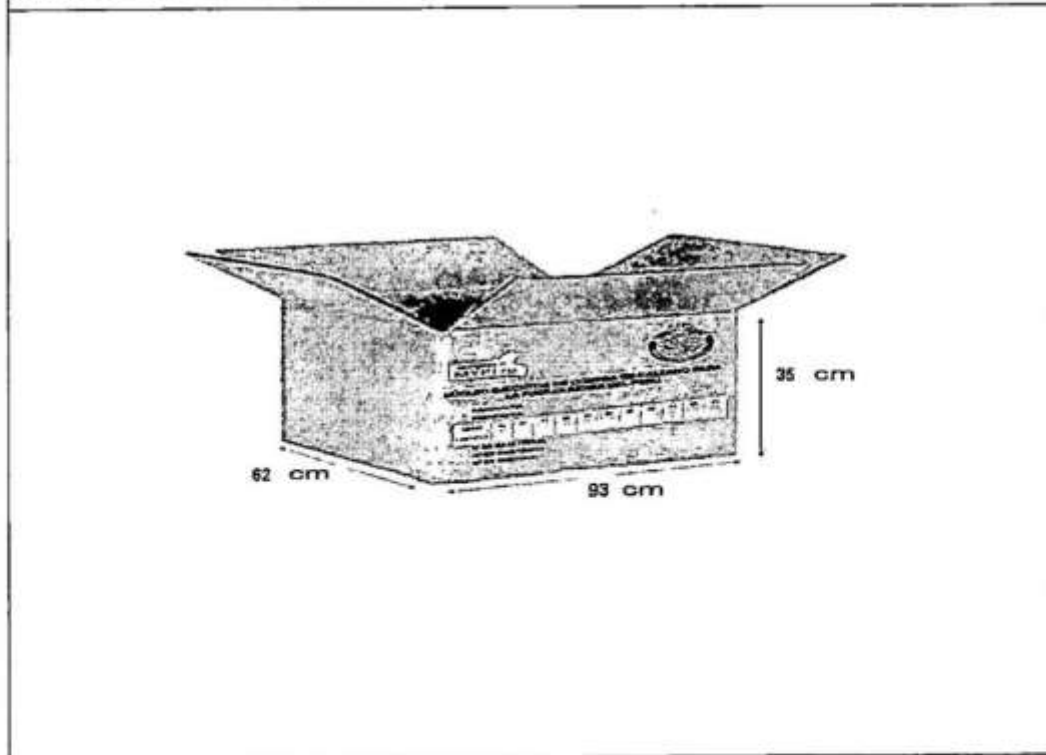
ANEXO N° 04. Diseño de la etiqueta



"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la Universalización de la Salud"



ANEXO N° 05. Diseño de la caja de embalaje



ANEXO N°02: FICHA TÉCNICA – MYPE POSTULANTE A CONVOCATORIA

Con carácter de Declaración Jurada proporciono la siguiente información al **NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF**, autorizando su verificación.

1. DATOS GENERALES:

| DATOS DE LA EMPRESA | | | | | | | | | |
|---|--|----------------------------|------------|----------|-------|----------|-------|----------|-------|
| Razón Social: | | | | | | | | | |
| Dirección del Taller: | | | | | | | | | |
| Departamento/ Provincial/ Distrito: | | | | | | | | | |
| Teléfono Fijo: | | | | | | | | | |
| RUC N°: | | | | | | | | | |
| Régimen Tributario: | Rég. General () Rég. Especial () R.U.S. () R.M.T. () | | | | | | | | |
| Inicio de Actividades: | Día: Mes: Año: | | | | | | | | |
| Para Personas Jurídicas: Ficha de Inscripción en los Registros Públicos y Número de Asiento | | | | | | | | | |
| Para Personas Jurídicas: Relación de Socios de la Empresa | <table border="1"> <thead> <tr> <th><u>Nombres y Apellidos</u></th> <th><u>DNI</u></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1. _____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>2. _____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>3. _____</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> | <u>Nombres y Apellidos</u> | <u>DNI</u> | 1. _____ | _____ | 2. _____ | _____ | 3. _____ | _____ |
| <u>Nombres y Apellidos</u> | <u>DNI</u> | | | | | | | | |
| 1. _____ | _____ | | | | | | | | |
| 2. _____ | _____ | | | | | | | | |
| 3. _____ | _____ | | | | | | | | |
| DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL | | | | | | | | | |
| Nombres y apellidos: | | | | | | | | | |
| Cargo: | | | | | | | | | |
| DNI N°: | | | | | | | | | |
| Domicilio Legal: | | | | | | | | | |
| Distrito: | | | | | | | | | |
| Provincia: | | | | | | | | | |
| Departamento: | | | | | | | | | |
| Teléfono: | | | | | | | | | |
| Celular: | | | | | | | | | |
| Correo Electrónico: | | | | | | | | | |

2. DATOS DE PRODUCCIÓN:

| | |
|--------------------------|----------------|
| ÁREA DEL TALLER | m ² |
| ÁREA DEL ALMACÉN TECHADO | m ² |

3. DATOS DE PERSONAL:

| PERSONAL MYPE | | | CANTIDAD DE PERSONAL | |
|--|------------------------------------|------------------|----------------------------------|--------------------|
| JEFE DE TALLER (MÍN 2 AÑOS DE EXPERIENCIA) | | | | |
| OPERARIO MAQUINISTA | | | | |
| PERSONAL DE OPERACIONES MANUALES | | | | |
| N° | NOMBRES Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR | CARGO/ OCUPACIÓN | FORMACIÓN TÉCNICA (Especialidad) | EXPERIENCIA (Años) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

La presentación de este documento implica mi compromiso como participante de cumplir con todas las condiciones establecidas en las presentes Bases, sin necesidad de declaración expresa y **me someto a lo estipulado en las Bases aprobadas por el NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF.**

Asimismo, declaro bajo juramento que:

- Los datos indicados en el presente documento y la documentación adjunta correspondiente son verdaderos, sujetos al principio de veracidad y fiscalización posterior, establecidos en el TUO de la Ley N° 27444, Ley del procedimiento Administrativo General y las sanciones previstas en los artículos pertinentes del Código Penal.
 - Mi empresa cumple con los requisitos de evaluación.
 - Mi empresa cumple con los requisitos mínimos de equipamiento y área productiva.
 - Mi personal cuenta con la calificación y experiencia necesarias para asumir la responsabilidad de fabricar los bienes a contratar⁴.
 - Mi empresa cuenta con el personal requerido en planilla electrónica
 - No tengo sanción por incumplimiento de normativa laboral, de seguridad y salud en el trabajo y seguridad social, y no haber sido sancionado por la autoridad de inspección del trabajo⁶.
 - No tengo vinculación económica o familiar hasta el cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad con miembros del Núcleo Ejecutor de Compras del Ministerio de defensa – MINDEF, ni con el personal administrativo o técnico del referido Núcleo Ejecutor de Compras⁵.
 - No ser o tener el mismo representante legal ya sea como persona natural o jurídica o que sea socio de otra MYPE participante.
 - Mi empresa no conforma grupo económico⁶.
 - Mi empresa no tiene la condición de proveedor de insumos en el presente proceso de adquisición de bienes.
- Del mismo modo me comprometo a:

- Proporcionar el número de registro único de contribuyente (RUC) de las personas naturales con negocio o jurídicas que sub contraten para servicios complementarios.
- Colaborar con la autoridad de inspección del trabajo competente.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe su falsedad.

_____, ____ de _____ de 2021

Representante Legal o Titular de la MYPE
(Sello y firma)

Adjunto:

⁴ Información vinculada al D.S. N° 007-2019-TR

⁵ Decreto Supremo N° 008-2008-TR-Art 4 de su reglamento

⁶ Decreto Supremo N° 008-2008- TR-Art 4 de su reglamento.

ANEXO N° 03: DECLARACIÓN JURADA DE EXPERIENCIA DE POSTULANTE
 (Deberá ser llenado de forma clara y con letra de imprenta, sin borrones ni enmendaduras)

SEÑORES:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF

Quien suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, representante legal de la MYPE _____, con domicilio legal en _____, y con N° de RUC _____, declaro que mi representada posee experiencia de los bienes descritos en el presente proceso de convocatoria, para lo cual detallamos lo siguiente:

| N° | CLIENTE | OBJETO DEL CONTRATO ⁴ | N° DE LA FACTURA O DE LA BOLETA DE VENTA ⁵ | FECHA DE EMISIÓN DE LA FACTURA O DE LA BOLETA DE VENTA | IMPORTE DE FACTURA O DE BOLETA DE VENTA | PERÍODO DE FABRICACIÓN | |
|----|---------|----------------------------------|---|--|---|------------------------|-------|
| | | | | | | DESDE | HASTA |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

_____, ____ de _____ de 2021

Representante Legal o Titular de la MYPE
 (Sello y firma)

⁴ Referidos al mismo bien o productos similares

⁵ Los comprobantes de pago descritos deberán ser sustentados con fotocopias simples, legibles y pueden corresponder a fechas de cualquiera de los cuatro (04) últimos años (experiencia solicitada).

ANEXO N°04: SOLICITUD DE ADELANTO

(Deberá ser llenado de forma clara y con letra de imprenta, sin borrones ni enmendaduras)

SEÑORES:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF

Presente.-

SOLICITA: OTORGAMIENTO DE ADELANTO

REFERENCIA: Contrato N° ____-2021-NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF

Quien suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, representante legal de la MYPE _____, con domicilio legal en _____, y con N° de RUC _____, con quien el NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF ha suscrito el contrato de la referencia, solicito que se me otorgue un adelanto de _____ con /100 soles (S/ __,__.__), correspondiente al __% (máximo 50%) del monto del contrato, el mismo que será dividido de la siguiente manera:

- __% (hasta 80% del adelanto) a favor del proveedor _____
- __% (la diferencia) a favor del suscrito

Este adelanto será utilizado para la adquisición de insumos para la fabricación del lote asignado y para gastos operativos básicos en el proceso productivo, y hará posible cumplir con los compromisos de producción asumidos con el NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF, para lo cual adjunto la autorización de pago al proveedor para su correspondiente abono.

Se adjuntan los siguientes documentos:

- Carta fianza N° _____, otorgada por _____ a nombre del NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF, con las características de solidaria, incondicional, irrevocable, de realización automática, sin beneficio de excusión y a solo requerimiento del NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF, por el importe de _____ con __/100 soles (S/ __,__.__) y con una vigencia de noventa (90) días calendario.
- Factura / Boleta de venta N° _____, por el importe total del adelanto solicitado. En caso la entrega de los bienes sobrepase el plazo de la carta fianza me comprometo a renovarla por un plazo adicional no menor a treinta (30) días. En caso de incumplimiento en su renovación reconozco la potestad del NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF de ejecutar la carta fianza.

_____, _____ de ____ de 2021

Representante Legal o Titular de la MYPE
(Sello y firma)

ANEXO N° 05: AUTORIZACIÓN PARA PAGO DIRECTO A PROVEEDOR

(Deberá ser llenado de forma clara y con letra de imprenta, sin borrones ni enmendaduras)

SEÑORES:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF

Presente.-

SOLICITA: PAGO DIRECTO A PROVEEDOR

REFERENCIA: Contrato N° ____-2021-NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA-MINDEF.

Quien suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, representante legal de la MYPE _____, con domicilio legal en _____, y con N° de RUC _____, con quien el NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS PARA EL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF ha suscrito el contrato de la referencia, habiendo solicitado el adelanto de _____ con ____/100 soles (S/ __, __. __), correspondiente al __% del monto del contrato, autorizo se pague a favor del siguiente proveedor:

Nombre o razón social : _____.
RUC : _____.
Domicilio legal : _____.
Importe en letras : _____ con ____/100 soles.
Importe en números : S/ __, __. __.
% del adelanto : ____%.
Forma de pago : Cheque.
Detalle de insumo : _____.
Cantidad de insumo : _____.

_____, _____ de _____ de 2021

Representante Legal o Titular de la MYPE
(Sello y firma)

ANEXO N° 06: DECLARACIÓN JURADA DE TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO NACIONAL DE LA MICRO Y PEQUEÑA EMPRESA (REMYPE)

(Deberá ser llenado de forma clara y con letra de imprenta, sin borrones ni enmendaduras)

SEÑORES:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF

Presente. -

Quien suscribe, _____, identificado con DNI N° _____, representante legal de la MYPE _____, con domicilio legal en _____

_____, y con N° de RUC _____, declaro bajo juramento no contar con mi constancia de acreditación al REMYPE, estando ello en trámite; por lo que una vez habilitado el registro será presentado al Núcleo Ejecutor de Compras, siendo causal de rescisión de mi contrato la no presentación de dicha constancia.

Asumo la responsabilidad civil y/o penal de cualquier acción de verificación posterior que compruebe la falsedad de la presente declaración jurada.

_____, _____ de _____ de 2021

Representante Legal o Titular de la MYPE
(Sello y firma)

ANEXO N° 7: DECLARACIÓN JURADA DE POSESIÓN DE EQUIPOS Y MAQUINARIA

(Deberá ser llenado de forma clara y con letra de imprenta, sin borrones ni enmendaduras)

SEÑORES:

NÚCLEO EJECUTOR DE COMPRAS DEL MINISTERIO DE DEFENSA – MINDEF

Quien suscribe, _____, identificado con DNI N° _____ representante legal de la MYPE _____, con domicilio legal en _____, y con N° de RUC _____, declaro bajo juramento que mi representada posee los equipos y maquinarias para la fabricación del siguiente bien: _____, del cual estoy postulando, para ello detallamos lo siguiente:

| N° | EQUIPOS Y MAQUINARIA | UTILIDAD EN EL PROCESO | MARCA | SERIE | CANTIDAD |
|----|--|--|-------|-------|----------|
| 1 | Desbastadora | Se utiliza para rebajar o adelgazar y chaflanear los bordes de los cortes de cuero. | | | |
| 2 | Máquina aparadora de poste 01 aguja o de 02 agujas | Máquina de costura que sirve para unir las piezas de cuero, textil o material sintético. | | | |
| 3 | Máquina Zigzag | Son máquinas auxiliares para el aparado que sirve para unir 2 piezas por medio de la costura zigzag sin necesitar tomas de pieza, también sirve para hacer costuras de fantasía. | | | |
| 4 | Máquina aparadora plana de costura recta | Máquina de costura para unir las piezas, de cuero y textil o material sintético. | | | |
| 5 | Máquina o equipo ojalillera.. | Se usa para colocar ojalillos, remache, ganchos y accesorios metálicos | | | |
| 6 | Maquina conformadora de talón | Se utiliza para reactivar y conformar el contrafuerte termoplástico colocado en el talón.. | | | |
| 7 | Máquina reactivadora de puntera termoplástica | Se usa para reactivar y fundir la puntera termoplástico colocado en la capellada o pala. | | | |
| 8 | Horno reactivador de luz halógena | Equipo para reactivar corte armado y piso cementado antes de unir ambas superficies.(emplantado) | | | |
| 9 | Máquina cardadora | Se utiliza para cardar el cuero y caucho antes de aplicar el cemento. | | | |
| 10 | Prensa sorbetera o prensa boca de zapo. | Se utiliza para mejorar la unión de ambas superficies) del piso con el cuero armado. | | | |
| 11 | Cepilladora para acabado o banco de acabado | Se utiliza para el acabado del calzado (lustrar, abrillantar, pulir, y/o dar tactos) | | | |
| 12 | Pin de descalce o máquina de descalzar | Se utiliza para retirar el corte de cuero armado de la horma | | | |

| | | | | | |
|----|--|--|--|--|--|
| 14 | Pin de ensamblado (para chinelas) | Se utiliza para acoplar las tiras de las sandalias de baño, al piso. | | | |
| 15 | Máquina encintadora | Sirve para colocar cintas en contorno de corte. Aplica para zapatillas de lona. | | | |
| 16 | Taladro o broca en esmeril | Para las sandalias se usa para hacer los agujeros por donde pasarán las tiras de las sandalias de baño. | | | |
| 17 | Prensa neumática de 200 kg | Se utiliza para colocar accesorios de metal (puntera de correas) | | | |
| 18 | Cortadora y selladora de cinta (reata). | Máquina cortadora selladora de todo tipo de cintas de tela. (Corta y sella al mismo tiempo.) | | | |
| 19 | Fresadora o Desviradora. | Equipo que sirve para dar acabado redondo al filo de la suela natural para calzado de vestir.(calzado princesa) | | | |
| 20 | Máquina Trompo (puede estar incluida en la máquina de pulir o cardadora) | Equipo o accesorio de una rematadora que sirve para lijar las suelas naturales de los calzados de vestir. Este trompo tiene un diseño que permite lijar la suela en la parte cercana al taco. (calzado princesa) | | | |
| 21 | Troqueladora de bandera o de puente | Máquina que se utiliza para cortar suelas o pisos de Eva | | | |
| 22 | Máquina para dividir la suelas | Máquina que se usa para dividir las suelas (calzado princesa) | | | |

| N° | EQUIPO COMPLEMENTARIO | | | |
|----|------------------------------|-------|-------|----------|
| 1 | Mesa de corte | | | |
| 2 | Mesa de habilitado | | | |
| 3 | Mesa de acabado | | | |
| N° | OTROS - EQUIPOS Y MAQUINARIA | MARCA | SERIE | CANTIDAD |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

_____ de _____ de 2021

Representante Legal o Titular de la MYPE
(Sello y firma)